

REGULAMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA „Zagraniczna praktyka drogą do sukcesu zawodowego”

§ 1

Informacje ogólne

1. Przedsięwzięcie ***Zagraniczna praktyka szansą na lepszą przyszłość zawodową*** o numerze ***2025-1-PL01-KA122-VET-000344803*** realizowany jest przez Niepubliczną Branżową Szkołę I stopnia we Włoszczowie w ramach projektu ***Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego***
2. Przedsięwzięcie skierowane jest do 16 uczniów klasy III (pierwszeństwo w rekrutacji) i II Niepublicznej Branżowej Szkoły I stopnia we Włoszczowie, kształcących się w klasie wielozawodowej w zawodach: rolnik, kucharz, sprzedawca, fryzjer, elektryk, ślusarz, mechanik pojazdów samochodowych, betoniarz-zbrojarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie. Przedsięwzięcie przewiduje realizację dwutygodniowych praktyk zawodowych w nowoczesnych przedsiębiorstwach w kraju Partnera-Hispania, miasto Walencja.
3. Przedsięwzięcie (mobilności uczniów) realizowane jest w NBS I stopnia we Włoszczowie. Obejmuje 2-tygodniowe praktyki zagraniczne do Hiszpanii (Walencja) w terminie (z podróżą): 10 maja 2026r. – 23 maja 2026r.
4. Głównym celem przedsięwzięcia jest rozwój zawodowy ucznia-stażysty i zwiększenie jego szans na zatrudnienie na polskim i europejskim rynku pracy, poprzez zdobycie doświadczenia zawodowego, wiedzy i umiejętności w wysoko rozwiniętych przedsiębiorstwach w Hiszpanii.
5. Cele szczegółowe:
 - zwiększenie mobilności zawodowej uczniów
 - podniesienie kompetencji zawodowych, zdobycie doświadczenia w pracy za granicą, poznanie europejskich standardów i systemów pracy
 - doskonalenie znajomości językowych oraz uzyskanie certyfikatu językowego
 - zwiększenie motywacji uczniów do doskonalenia zawodowego, kształcenia poza formalnego oraz nauki języków obcych
 - rozwój osobisty poprzez pracę w nowym międzynarodowym środowisku
 - rozwój zainteresowań uczniów i zachęcanie do zdobywania nowych kwalifikacji
 - zwiększenie szans i atrakcyjności uczestników na lokalnym, polskim i europejskim rynku pracy
 - formalne potwierdzenie zdobytego doświadczenia i umiejętności poprzez uzyskanie Certyfikatu Europass Mobilność oraz innych certyfikatów, będących niewątpliwym atutem podczas tworzenia CV
6. W ramach przedsięwzięcia wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnione wsparcie na każdym etapie jego trwania
 - organizacyjne, logistyczne i pedagogiczne, w tym: Zajęcia przygotowujące do mobilności: językowe i kulturowe (także w Hiszpanii), pedagogiczne+ materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć;
 - ubezpieczenie: NNW, OC, karta EKUZ;

- podróż z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk;
 - organizację 2-tygodniowych staży w firmach;
 - zakwaterowanie i wyżywienie;
 - transport lokalny;
 - organizację wyjazdów kulturowych oraz czasu wolnego.
7. Z każdym uczestnikiem przedsięwzięcia, przed rozpoczęciem mobilności, zostanie podpisana umowa.
8. Każdy Uczeń/Uczennica biorący udział w realizacji przedsięwzięcia otrzyma, po jego zakończeniu formalne potwierdzenie swoich umiejętności poprzez dokument Europass-Mobilność oraz Certyfikat potwierdzający udział w przedsięwzięciu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji przedsięwzięcia *Zagraniczna praktyka szansą na lepszą przyszłość zawodową* o numerze **2025-1-PL01-KA122-VET-000344803** określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w przedsięwzięciu, warunki organizacji zajęć, procedury w przypadku rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu, a także prawa i obowiązki Uczestników.
2. Biuro Przedsięwzięcia mieści się w siedzibie Niepublicznej Branżowej Szkoły I stopnia we Włoszczowie ZDZ w Kielcach, przy ul. Młynarskiej 56, 29-100 Włoszczowa.
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Kierownika Przedsięwzięcia.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Przedsięwzięciu

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w przedsięwzięciu jest bezpłatny.
2. Kandydaci/Kandydatki deklarujący/e udział w przedsięwzięciu muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:
 - zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w przedsięwzięciu
 - podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - być Uczniem/Uczennicą klasy III(pierwszeństwo w rekrutacji)/II NBS I stopnia we Włoszczowie kształcącym/cą się w/w zawodach
 - posiadać pozytywną opinię wychowawcy klasy z uwzględnieniem informacji nt. (m.in.) zachowania i zaangażowania w życie szkoły
 - posiadać ważny paszport i/lub dowód osobisty, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego EKUZ

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja kandydatów/tek na staże zagraniczne prowadzona będzie w NBS I stopnia we Włoszczowie przez Komisję Rekrutacyjną/Kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły/Kierownika Przedsięwzięcia - przewodniczącego Komisji, w składzie: koordynator przedsięwzięcia, wychowawcy klas biorących udział w przedsięwzięciu, nauczyciele języka angielskiego.
2. Dokładne terminy rekrutacji będą wcześniej podane:
 - 1) na stronie internetowej szkoły tj. www.szkolywloszczowa.zdz.kielce.pl,
 - 2) na tablicy informacyjnej w szkole, poświęconej projektowi.Odpowiednie informacje będą również udzielane wszystkim zainteresowanym uczniom przez wychowawców klas i innych członków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Odbędzie się zebranie informacyjne dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów wyrażających chęć wzięcia udziału w przedsięwzięciu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na staże lub wyczerpania miejsc.
5. Nabór uczestników projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych Uczniów i Uczennic klasy III i II NBS I stopnia we Włoszczowie.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
7. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym Regulaminem,
 - 2) Regulamin i dokumenty rekrutacyjne (Formularz zgłoszeniowy) dostępne są:
 - a) w sekretariacie szkoły,
 - b) na stronie internetowej szkoły tj. www.szkolywloszczowa.zdz.kielce.pl
8. Zgłoszenie chęci udziału w przedsięwzięciu następuje poprzez wypełnienie i złożenie (w okresie rekrutacji) w sekretariacie szkoły Formularza zgłoszeniowego.
9. Wszelkie dane zamieszczone w Formularzu zgłoszeniowym, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej Formularz, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej Formularz.
10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w przedsięwzięciu.
11. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w przedsięwzięciu.
12. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w przedsięwzięciu *Zagraniczna praktyka szansą na lepszą przyszłość zawodową* o numerze **2025-1-PL01-KA122-VET-000344803**
2. Kwalifikacja kandydatów/tek na staże zagraniczne dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną/Kwalifikacyjną.
3. Komisja Kwalifikacyjna będzie podejmować decyzje:
 - po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
 - przy uwzględnieniu szczegółowych i dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych

Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne:

Komisja rekrutacyjna będzie oceniać potencjalnych uczestników wg określonych kryteriów:

1. Ocena z języka angielskiego za poprzedzający rekrutację semestr/rok szkolny – 0 – 1pkt,
 2. Ocena zachowania za poprzedzający rekrutację semestr/rok szkolny – 0 -1pkt,
 3. Ocena z zajęć praktycznej nauki zawodu za poprzedzający rekrutację semestr/rok szkolny –0- 1pkt,
 4. Opinia wychowawcy klasy o kandydacie/kandydatce – 0-1pkt,
 5. Miejsce zamieszkania kandydata/teki (pierwszeństwo będą mieli uczniowie z terenów wiejskich - gdzie często utrudniony jest dostęp do wiedzy i kultury (w myśl zasady wyrównywania szans edukacyjnych) – obszar wiejski -1pkt, obszar miejski – 0 pkt,
 6. Oświadczenie o wysokości dochodów – poniżej 600 zł netto -1pkt, powyżej 600 zł netto–0pkt, odmawiam podania informacji,
 7. Niepełnosprawność kandydata/teki – tak – 1pkt, nie – 0pkt,
 8. Aktywność uczniowska oraz udzielanie się na forum szkoły i poza nią - 0 - 3pkt,
 9. Uczestnictwo w poprzednich przedsięwzięciach – tak – 0pkt, nie – 1pkt,
 10. Sytuacja materialna rodziny (pierwszeństwo będą mieli uczniowie wywodzący się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej, w których jedno z rodziców nie posiada stałego zatrudnienia bądź jest zagrożone utratą pracy; uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej) 0 - 1pk
-
4. Do udziału w przedsięwzięciu zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą ilością punktów zdobytych podczas rekrutacji. W kwestiach spornych decydować będzie głównie trudna sytuacja życiowa; uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej; o niskich dochodach na członka rodziny; z rodzin z których rodzice są bezrobotni lub zagrożeni bezrobociem; uczniowie z niepełnosprawnościami i deficytami; uczniowie, którzy nie uczestniczyli w tego typu przedsięwzięciu (pierwszeństwo). Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z zachowaniem zasad równościowych przy szczególnym uwzględnieniu osób o mniejszych szansach.
 5. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się pełnej grupy.
 6. Komisja kwalifikacyjna dla każdego Formularza zgłoszeniowego wypełnia Decyzję kwalifikacyjną. Decyzja kwalifikacyjna jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji przedsięwzięcia, pod Formularz zgłoszeniowy.

7. Lista osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w przedsięwzięciu (wraz z listą rezerwową) zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w sekretariacie szkoły. Ponadto Uczniowie/Uczennice zostaną o fakcie zakwalifikowania się do przedsięwzięcia poinformowani osobiście.
8. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w przedsięwzięciu zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstałą w wyniku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
10. Osoby z list rezerwowych będą (zgodnie z kolejnością na liście) kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób lub skreślenia ucznia z list podstawowych (przed rozpoczęciem mobilności). W przypadku rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat przedsięwzięcia umieszczanych: na stronie internetowej szkoły i gazetce szkolnej poświęconej przedsięwzięciu bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami przedsięwzięcia,
 - nieodpłatnego uczestniczenia w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu obejmujących: przygotowanie językowe, kulturowe, pedagogiczne i z przedsiębiorczości w terminach wyznaczonych przez Koordynatora Przedsięwzięcia.
2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania stażu
 - realizowania zadań powierzonych przez opiekuna stażu, informowania opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika)
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów itp.
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji przedsięwzięcia –zgodnie z założeniami przedsięwzięcia
 - sporządzenia raportu indywidualnego uczestnika w systemie w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Przedsięwzięcia;
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów przedsięwzięcia.

Każdy uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestniczenia w wyżej wymienionych zajęciach, spotkaniach informacyjnych, a także do sumiennego i terminowego wypełniania wymaganej dokumentacji związanej ze stażem podczas całego okresu trwania mobilności edukacyjnej ucznia. Każdą nieobecność na zajęciach przygotowujących do mobilności należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Zaległości spowodowane nieobecnością uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Przedsięwzięciu

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w przedsięwzięciu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Niepublicznej Branżowej Szkoły I stopnia we Włoszczowie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników przedsięwzięcia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego (w szczególności wystąpienia w czasie trwania przedsięwzięcia nagannego zachowania, zdarzenia).
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do przedsięwzięcia, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Przedsięwzięcia.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Rekrutacji w dowolnym momencie trwania przedsięwzięcia.
3. Każda zmiana w niniejszym Regulaminie wymaga formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 10.02.2026r.